



Gminny Ośrodek Kultury  
w Hażlachu

# REGULAMIN PÓŁKOLONII 2024 Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu „PRZYGODY Z GOK-iem”

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkoloniach.
2. Organizatorem półkolonii jest Gminny Ośrodek Kultury w Hażlachu
3. Na półkolonii zostanie zakwalifikowanych maksymalnie po 40 dzieci w jednym turnusie z roczników 2013-2016.
4. Udział w półkoloniach jest dobrowolny i odpłatny.

## § 2

### Cele półkolonii

1. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci.
2. Cele szczegółowe:
  - integracja dzieci,
  - promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku,
  - zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
  - poznanie kultury, zabytków i tradycji,
  - stymulowanie rozwoju umysłowego i fizycznego.

## § 3

### Czas, miejsce i sposób realizacji półkolonii

1. Jeden turnus półkolonii trwa 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku. Turnusy odbywają się w dniach 15 - 19.07. oraz 19-23.08.2024 r..
2. Miejsce zbiórki siedziba Gminnego Ośrodka Kultury w Pogwizdowie, ul. Północna 5.
3. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców przez ok. 8 godzin dziennie w godzinach ustalonych w ramowym programie od 8.00 do 16.00.
4. Zajęciami kieruje kierownik.
5. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

## § 4

### Warunki uczestnictwa w półkoloniach

1. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko:
  - a) które jest urodzone w latach 2013-2016,
  - b) którego rodzic/opiekun prawny/ wypełni i złoży kartę kwalifikacyjną,
  - c) którego rodzic/opiekun prawny/ złoży oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu półkolonii.
2. Rodzice/opiekunowie są proszeni o punktualne przyprowadzanie i odbieranie uczestników.
3. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki. Rodzice lub opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność w przypadku samodzielnego powrotu uczestnika półkolonii do domu.
4. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka na karcie zgłoszenia.

## § 5

### Płatności

1. Opłata za udział w półkoloniach z GOK wynosi 600 zł i obejmuje między innymi jeden ciepły posiłek dziennie, bilety wstępu, przejazdy, opiekę wykwalifikowanego personelu.
2. Wpłaty za udział w półkoloniach należy dokonać do dnia **20.06.2024** gotówką, kartą (Pogwizdów, Północna 5) lub przelewem na nr konta **45 8113 1017 2003 0071 7328 0001**.

## § 6

### Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie telefonicznie w GOK, o terminie rekrutacji rodzice/opiekunowie będą powiadomieni przez ogłoszenie:
  - na stronie internetowej GOK
  - na FB GOK

2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie pobierają (w określonym terminie) karty kwalifikacyjne z GOK w Pogwizdowie lub strony internetowej GOK.
3. Karta zgłoszenia może być wypełniona przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka.
4. Brak wszystkich podpisów na karcie zgłoszenia dyskwalifikuje dziecko. Obowiązek poprawnego wypełnienia karty spoczywa na wypełniającym.
5. Karty zgłoszeniowe należy dostarczyć do siedziby GOK-u w Pogwizdowie (ul. Północna 5) w terminie do dnia 20.06.2024 r.
6. W przypadku gdy na półkolonie zgłosi się więcej dzieci niż jest miejsc, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne.
7. Dyrektor GOK powołuje komisję rekrutacyjną.
8. Kryteria rekrutacji. W pierwszej kolejności będzie brane pod uwagę dziecko:
  - uczestniczące po raz pierwszy w tego typu wypoczynku,
  - uczestniczące mniejszą ilość razy w tego typu wypoczynku,
  - niepełnosprawne lub wychowywane przez samotnego rodzica,
  - pochodzące z rodziny o trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - z rodziny wielodzietnej,
  - którego oboje rodziców pracują zawodowo.
9. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół uwzględniający wykaz dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkolonii oraz listę rezerwową.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
  - bezpiecznego, spokojnego i radosnego wypoczynku,
  - udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
  - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii
  - zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
  - pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.
2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
  - uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych o ile nie zostanie zwolniony przez rodzica,
  - punktualnego stawiania się na zajęciach,
  - dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
  - nie oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
  - stosowania się do regulaminów wycieczek, przejazdów autokarem, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez opiekunów,
  - zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
  - stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.
3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania: upomnieniem, powiadomieniem rodziców; wydaleniem z półkolonii. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji.
4. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie.
5. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników półkolonii w czasie jej trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonanych przez innych uczestników.
6. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w półkoloniach

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w półkoloniach.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie kierownika półkolonii.
3. W miejsce ucznia, który zrezygnował, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej.

  
**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Hażlachach  
*Cecylia Gusz-Płońska*