

**Umowa**

OR. 2600.2-38.2021.V

**w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności oraz programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu**

zawarta w dniu 30 czerwca 2021 r. w Hażlachu pomiędzy:  
Gminą Hażlach reprezentowaną przez Wójta Gminy Grzegorza Sikorskiego  
zwaną dalej Organizatorem, a  
Kandydatem na stanowisko Dyrektora Cecylią Gasz - Płońską  
zwanym dalej Kandydatem.

Na podstawie art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 194 z późn. zm.), w związku z planowanym powołaniem Pani Cecylii Gasz - Płońskiej na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu, zwanego dalej GOK, strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności GOK oraz program jego działania.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności GOK oraz programu jego działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków.
2. GOK prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
  - 1) statutu (zwanego dalej Statutem),
  - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego i regulaminu wynagradzania GOK,
  - 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania GOK (zwany dalej Programem) określa załącznik do Umowy.

**§ 2**

**ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA**

1. Kandydat zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w celu zrealizowania zaplanowanej działalności merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Kandydat zobowiązuje się zarządzać Instytucją przy pomocy głównego księgowego oraz pracowników. W razie nieobecności dyrektora GOK lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością GOK kieruje i reprezentuje go na zewnątrz wyznaczony pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
3. Kandydat zobowiązuje się do realizacji programu, o którym mowa w § 1 ust. 3. Program ten jest realizowany na podstawie rocznego planu działalności przedkładanego do uzgodnienia Organizatorowi z uwzględnieniem konieczności wykonania w każdym roku.
4. Kandydat zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
5. Kandydat będzie przekazywał Organizatorowi:
  - a) dokumenty, o których mowa w statucie GOK,
  - b) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w GOK kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),

- c) dodatkowe informacje, o które wystąpił Organizator.
6. W ostatnim roku kadencji Kandydat nie podejmuje zobowiązań finansowych oraz decyzji kadrowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do:
- a) działania zgodnie z aktami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy,
  - b) zapewnienia GOK środków do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona w kwocie ustalonej w budżecie Gminy Hażlach na dany rok przez cały okres kadencji Kandydata- dotacja podmiotowa Organizatora.
2. Dotacja podmiotowa będzie przekazywana GOK na dany rok w uzgodnionych transzach.

### § 4

#### CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Kandydata na stanowisko dyrektora GOK i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora GOK przez Kandydata.
2. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania Kandydata ze stanowiska dyrektora GOK.
3. W przypadku niewykonania przez Organizatora zobowiązań określonych w § 3 ust.1 lit.b oraz ust.2 Umowy Kandydat uzgadnia korektę planu działalności lub może odstąpić od umowy.
4. Organizator może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania przez Kandydata z jego winy zobowiązań, o których mowa w § 2 Umowy. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z odwołaniem ze stanowiska dyrektora przed upływem okresu na jaki zostały powierzone.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

### § 5

#### POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Organizator i Kandydat zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze stron.
2. Nietrzymanie warunków Umowy spowodowane siłą wyższą, w tym zdarzeniami losowymi (np. kataklizmy) nie może być podstawą uznania Umowy za niewykonywaną, w szczególności nie może stanowić podstawy do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku nietrzymania warunków Umowy w okolicznościach niezależnych od organizatora i Kandydata Strony renegotjują warunki Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Kandydata oraz dwa dla Organizatora.

KANDYDAT

ORGANIZATOR  
WÓJT

Grzegorz Sikorski

GMINA HAŻLACH

43-419 Hażlach, ul. Główna 57

tel. 33 856 72 12; fax 33 852 42 11

NIP 548-240-49-73 Reg. 072182479

ADWOKAT  
BARTŁOMIEJ BAŚCIUK

## PROGRAM KADENCYJNY DZIAŁANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W HAŻLACHU

### 1. Misja

Współtworzymy, rozwijamy i zaspokajamy potrzeby mieszkańców w zakresie kultury, rozrywki, turystyki, sportu i rekreacji oraz rozwijamy szeroko rozumianą działalność promocyjną Gminy Hażlach.

### 2. Cele

1. Wypromowanie wizerunku GOK jako instytucji ważnej dla rozwoju szeroko rozumianej działalności promocyjnej Gminy Hażlach.
2. Stworzenie oferty programowej GOK elastycznej i otwartej na nowe inicjatywy i trendy kulturowe w oparciu o dotychczasowe doświadczenia, otwartej na propozycje i potrzeby mieszkańców Gminy Hażlach, pozwalającej rozwijać swoje pasje, będącej wsparciem dla wszystkich środowisk kulturotwórczych (baza pomysłów i warsztat do ich realizacji) oraz przybliżającej kulturę - od naszej rodzimej po światową.
3. Zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty GOK poprzez rozwijanie współpracy z różnymi podmiotami (m.in. szkoły, KGW, OSP).
4. Koordynowanie działań kulturalno- sportowych na terenie Gminy.
5. Zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zamierzeń programowych.

### 3. Działalność programowa GOK w Hażlachu:

1. Organizowanie zajęć tematycznych, warsztatów
2. Prowadzenie działalności w Domu Przyrodnika
3. Organizacja zimowego i letniego wypoczynku,
4. Koncert kolęd
5. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy,
6. Prezentacje kulinarne KGW,
7. Pogwizdołki,
8. Święto Dziedziny,
9. Dni seniorów w sołectwach,
10. Dożynki gminne,
11. Obchody OSP,
12. Jarmark świąteczny,
13. Dzień Kobiet,
14. Rajdy rowerowe,
15. Koordynacja sportu szkolnego,
16. Działalność promocyjna Gminy,
17. Inne.

Imprezy określone w pozycjach od 4 do 8 będą organizowane po uzgodnieniu z Organizatorem i innymi zainteresowanymi instytucjami oraz organizacjami.



WÓJT  
*Grzegorz Sikorski*  
Grzegorz Sikorski

